

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в МБОУ г. Керчи РК «Школа № 2».

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в Муниципальное бюджетное учреждение города Керчи Республики Крым (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с изменениями, внесенными Приказами от 8 октября 2021 года № 707, от 30 августа 2022 года № 784, от 23 января 2023 года № 47, от 30 августа 2023 года № 642), Порядком и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, и уставом МБОУ г. Керчи РК «Школа № 2» (далее – Школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в Школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — основные общеобразовательные программы)

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Настоящие Правила действуют до 01 марта 2026 года.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если Школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" и детям, указанным в статье 28_1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Школе по месту жительства

независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.5. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами РК, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Школу, в случае если в ней обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

2.7. До начала приема на информационном стенде в Школе, на официальном сайте Школы в сети интернет, в федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) размещается:

- информация о количестве мест в первых классах – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления образования Администрации города Керчи. (Приложение 3)
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, – не позднее 5 июля. (Приложение 3)

На информационном стенде в Школе и на официальном сайте Школы в сети интернет дополнительно размещается:

- распорядительный акт Управления образования Администрации города Керчи об организации приема граждан на обучение – не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (Приложения 1, 2);
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, в том числе являющихся учредителем Школы;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на

основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.6. Количество первых классов, комплектуемых в Школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.8. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в Школе, и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, в соответствии с настоящими Правилами, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Образец заявления о приеме утверждается приказом по Школе до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу (Приложения 1, 2).

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет. (Приложение 1, 2)

4.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использовании права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную организацию, в которой обучается его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории),
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- При посещении ОО и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами

ОО родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

- При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.
- Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных Правилами, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пункте 4.4. подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Школу.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого Школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению (Приложения 1, 2) совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в Школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4.8. Ответственные за прием детей в школу при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязаны ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя;

4.9. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием в Школу знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.10. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.9, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.11. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу.

4.12. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, поданных через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.13. Зачисление в школу оформляется приказом директора Школы:

- в течении 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс в соответствии с п. 2.1 настоящих Правил;
- в течении 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.14. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора Школы

4.15. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

В приказ _____ 20__ г.
Директор учреждения _____
Регистрационный номер _____

Директору
МБОУ г. Керчи РК «Школа № 2»
Сидоренко Т.В.

(ФИО родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на очную форму обучения моего ребенка

ФИО

дата рождения

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка

в _____ класс МБОУ г. Керчи РК «Школа № 2»

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка:

Мать

ФИО полностью

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) поступающего

Телефон: _____ Эл. почта: _____

Отец

ФИО полностью

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка

Телефон: _____ Эл. почта: _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

Нуждается в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической

комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: _____

(да/нет)

На обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости) _____

(согласен/не согласен)

Язык образования _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации МБОУ г. Керчи РК «Школа № 2» (далее – учреждение), Уставом учреждения, общеобразовательными программами, языком обучения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка обучающихся и правилами использования средств мобильной связи в учреждении, Положением о единых требованиях к одежде обучающегося в учреждении

(ознакомлен (-а), согласен (-а))

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Предупрежден (а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МБОУ г. Керчи РК «Школа № 2» письменного отзыва.

Настоящие согласие действует со дня его подписания до момента отчисления из МБОУ г. Керчи РК «Школа № 2» моего ребенка

(ф.и.о.)

Дата _____ / _____

Подпись родителей

(законных представителей) ребенка

Приказ о приеме в МБОУ г. Керчи РК «Школа № 2» от «____» _____ 20__ г. № _____

В приказ _____ 20__ г.
Директор учреждения _____
Регистрационный номер _____

Директору
МБОУ г. Керчи РК «Школа № 2»
Сидоренко Т.В.

(ФИО поступающего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на очную форму обучения меня

ФИО

дата рождения _____

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего

в _____ класс МБОУ г. Керчи РК «Школа № 2»

(указать профиль обучения)

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка:

Мать

ФИО полностью

Телефон: _____ Эл.почта: _____

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) поступающего

Отец

ФИО полностью

Телефон: _____ Эл.почта: _____

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) поступающего

Язык образования _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации МБОУ г. Керчи РК «Школа № 5» (далее – учреждение), Уставом учреждения, общеобразовательными программами, языком обучения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка обучающихся и правилами использования средств мобильной связи в учреждении, Положением о единых требованиях к одежде обучающегося в учреждении

(ознакомлен (-а), согласен (-а))

Даю согласие на обработку моих персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Предупрежден (а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МБОУ г. Керчи РК «Школа № 2» письменного отзыва.

Настоящие согласие действует со дня его подписания до момента отчисления меня из МБОУ г. Керчи РК «Школа № 2»

Дата _____ / _____ Подпись поступающего

Приказ о приёме в МБОУ г. Керчи РК «Школа № 2» от «_____» _____ 20____ г. № _____

Приложение 3
к Правилам приема на обучение в
МБОУ г. Керчи РК «Школа № 2»

**Пример оформления на информационных стендах и официальном сайте учреждения
приказа о зачислении детей в 1-й класс**

Апрель 20__ года

Дата издания приказа о зачислении в 1-й класс	Реквизиты приказа	Количество зачисленных детей	Количество детей в классе	Количество свободных мест

Май 20__ года

Дата издания приказа о зачислении в 1-й класс	Реквизиты приказа	Количество зачисленных детей	Количество детей в классе	Количество свободных мест

Июнь 20__ года

Дата издания приказа о зачислении в 1-й класс	Реквизиты приказа	Количество зачисленных детей	Количество детей в классе	Количество свободных мест