

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета  
МБОУ г. Керчи РК «Школа № 2»  
протокол от 23.03.2021 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО

Директор  
МБОУ г. Керчи РК «Школа № 2»  
Т.В. Сидоренко  
приказом от 30.03.2021г. № 160



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей группе по комплексному анализу**  
**и использованию данных оценки качества**  
**в соответствии с Планом мероприятий («Дорожной картой»)**  
**по реализации механизмов управления качеством образования**  
**в МБОУ г. Керчи РК «Школа № 2»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Рабочей группы по комплексному анализу и использованию данных оценки качества в соответствии с Планом мероприятий («Дорожной картой») по реализации механизмов управления качеством образования в МБОУ г. Керчи РК «Школа № 2» (далее - Рабочая группа).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 28.07.2020 № 1102 «О проведении оценки механизмов управления качеством образования в Республике Крым».

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами, а также настоящим Положением.

1.4. В состав Рабочей группы входят председатель, заместитель председателя, члены Рабочей группы из числа сотрудников школы.

1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на комплексный анализ и использование данных оценки качества в соответствии с Планом мероприятий («Дорожной картой») по реализации механизмов управления качеством образования в МБОУ г. Керчи РК «Школа № 2».

2. Цели и задачи Рабочей группы

2.1. Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом,

✓

созданным с целью координации работы по осуществлению ежегодного мониторинга эффективности механизмов управления качеством образования в школе.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

- осуществление координации работы и методического сопровождения реализации механизмов управления качеством образования в школе;
- разработка документации, регламентирующей реализацию механизмов управления качеством образования в школе.

3. Функции Рабочей группы

3.1. Функциями Рабочей группы являются:

- изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, методической литературы, регламентирующих вопросы реализации механизмов управления качеством образования в школе;
- координация деятельности школы по реализации механизмов управления качеством образования в ОУ;
- представление информации о результатах реализации механизмов управления качеством образования в МБОУ г. Керчи РК «Школа № 2».

4. Права Рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- рассматривать вопросы, связанные с реализацией механизмов управления качеством образования в ОУ;
- запрашивать от педагогов школы информацию, необходимую для решения возложенных на Рабочую группу задач.

5. Полномочия членов рабочей группы.

5.1. Руководитель Рабочей группы:

- руководит деятельностью Рабочей группы;
- определяет повестку дня на основе предложений членов Рабочей группы; ведет заседания Рабочей группы;
- распределяет обязанности между членами Рабочей группы;
- контролирует выполнение решений Рабочей группы.

5.2. Члены Рабочей группы имеют право:

- вносить предложения по повестке дня, порядку обсуждения вопросов;
- участвовать в подготовке материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов ее решений;
- участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Рабочей группы; вносить предложения по созыву заседаний Рабочей группы;
- оказывать образовательным учреждениям методическую помощь в формировании показателей мониторингов.

### 5.3. Члены Рабочей группы несут ответственность:

- за достоверность материалов, представленных ими на рассмотрение Рабочей группы;
- за подготовку материалов к очередному заседанию в установленные сроки.

### 6. Организация деятельности рабочей группы

6.1. Заседания Рабочей группы ведет руководитель Рабочей группы, который осуществляет общее руководство ее деятельностью.

6.2. В случае отсутствия руководителя Рабочей группы его функции выполняет заместитель руководителя Рабочей группы. В случае отсутствия заместителя руководителя Рабочей группы его полномочия осуществляет один из членов Рабочей группы

6.3. Рабочая группа проводит свои заседания по мере необходимости, но не менее 2 раз в год.

6.4. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов от числа членов рабочей группы, присутствующих на заседании Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

6.5. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично (допускается дистанционное участие). В случае невозможности присутствия члена Рабочей группы на заседании Рабочей группы он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании Рабочей группы.

Решение Рабочей группы принимается при присутствии на заседании не менее 2/3 от общего числа членов Рабочей группы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Сидоренко Татьяна Васильевна

Действителен с 03.03.2021 по 03.03.2022