

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**«ШКОЛА № 2»**

**П Р И К А З**

**№ 236**

**от 11.05.2021 г.**

**О ведении в МБОУ г. Керчи «Школа №2»  
журналов успеваемости обучающихся  
в электронном виде**

С целью реализации положений Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 № 210-ФЗ, распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 №279-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), подлежащих включению в реестр государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме», во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 08.05.2020 г. № 728 «О развитии цифровых технологий в сфере образования Республики Крым», приказа управления образования Администрации города Керчи от 22.05.2020 №140 «О развитии цифровых технологий в муниципальных общеобразовательных учреждениях», приказа УО от 30.04.2021 №151 «О ведении в общеобразовательных учреждениях города Керчи журналов успеваемости обучающихся в электронном виде»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отменить ведение школьных журналов успеваемости в бумажном варианте с 01 сентября 2021 года.
2. Организовать с 1 сентября 2021 года ведение журналов успеваемости только в электронном варианте в общеобразовательном учреждении.
3. Утвердить:
  - 3.1. Состав рабочей группы по ведению электронного журнала в ОУ (приложение 1);
  - 3.2. План-график мероприятий по переводу ОУ на ведение ЭЖ (приложение 2);
  - 3.3. Инструкцию по ведению учета учебной деятельности с помощью ЭЖ;
  - 3.4. Регламент оказания помощи при работе в ЭЖ;
  - 3.5. Положение о ведении электронного журнала.
  - 3.6. График консультаций по оказанию помощи учителям по ведению ЭЖ (приложение 3).
4. Провести внедрение ЭЖ в соответствии с планом-графиком по ведению ЭЖ.
5. Использовать ЭЖ для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности, в том числе уроков, факультативов, кружков, занятий группы продленного дня.
6. Зам. директора по УВР Лейман Е.Б. обеспечить контроль по выполнению плана-графика по ведению ЭЖ.

7. Зам.директора по УВР Лейман Е.Б., Сорочан Л.В., зам.директора по ВР Снисарь В.В. обеспечить информационное наполнение ЭЖ по модулю «Учебный процесс», организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению ЭЖ и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости учащихся.
8. Возложить на Белоусову С.В. обязанности администратора по контролю за техническим обеспечением работы ЭЖ согласно должностным обязанностям.
9. Рабочей группе оказывать консультации учителям-предметникам по вопросам работы ЭЖ:
  - 9.1. 1-4 классы – Гусакову В.А., учителя начальных классов;
  - 9.2. 5-8 классы – Лапко Л.М., учителя истории и обществознания;
  - 9.3. 9-11 классы – Щербак Е.Н., учителя английского языка.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы  
Ознакомлены:



Т.В. Сидоренко  
Е.Б. Лейман  
Л.В. Сорочан  
В.В. Снисарь  
С.В. Белоусова  
В.А. Гусакова  
Л.М. Лапко  
Е.Н. Щербак

**Состав рабочей группы по внедрению электронного журнала**

1. Лейман Е.Б. – заместитель директора по УВР;
2. Сорочан Л.В. – заместитель директора по УВР;
3. Снисарь В.В. – заместитель директора по ВР;
4. Белоусова С.В. – администратор электронного журнала;
5. Гусакова В.А. – учитель начальных классов;
6. Лапко Л.М. – учитель истории, обществознания;
7. Щербак Е.Н. – учитель английского языка.

## План-график мероприятий по переводу ОУ на ведение ЭЖ

№	Мероприятия	Период	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Разработка нормативного и регламентационного обеспечения ведения журнала успеваемости в электронном варианте	До 01.09.2021	Администрация школы, Белоусова С.В., администратор ЭЖ.	
2.	Размещение на школьном сайте школы информации о переходе на электронный учет успеваемости	До 01.09.2021	Администрация школы	
3.	Консультации для родителей и обучающихся по переходу на электронный учет успеваемости	До 01.09.2021	Администрация школы	
4.	Проведение родительских собраний по обучению родителей работе с ЭЖ	Сентябрь 2021	Администрация школы, кл. руководители	
5.	Анализ ведения журналов успеваемости в электронном виде	1 раз в четверть(полугодие)	Администрация школы	
6.	Подготовка и заключение договоров(соглашений), регулирующих отношения по использованию электронного журнала педагогическими работниками.	До 01.09.2021	Администрация школы	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Сидоренко Татьяна Васильевна

Действителен с 03.03.2021 по 03.03.2022