

Утверждаю

Директор

МБОУ г. Керчи РК «Школа № 2»

МБОУ г. Керчи РК
Л.В. Сидоренко

Приказ от 11.05.2021 № 236

Регламент

оказания помощи при работе в электронном журнале

в МБОУ г. Керчи РК «Школа №2»

I. Общие положения

Регламент подразумевает описание графика и условий оказания помощи, включая и распределение обязанностей и необходимую для оказания помощи информацию. Введение электронных форм учета хода и результатов учебной деятельности является составной частью работы по внедрению ИКТ в процесс управления ОУ, введения электронного документооборота.

При подготовке регламента оказания помощи при работе в электронном журнале учитывались следующие характеристики:

- уровень ИКТ – компетентности сотрудников школы, ее соответствие требованиям, необходимым для работы с ЭЖ;
- психологическую готовность сотрудников школы к инновационной деятельности и повышению квалификации;
- техническое оснащение школы и возможность дополнительного оснащения;
- расположение компьютеров в школе и организацию доступа к ним.

Для работы учителей, классных руководителей по вводу данных в электронный журнал ответственный за внедрение сервиса создает расписание работы по вводу данных в электронный классный журнал, в котором по дням недели определяется время доступа к системе каждого учителя, классного руководителя.

Учитель, классный руководитель в соответствии с расписанием работы по вводу данных в электронный классный журнал осуществляет ввод данных по проведенным за текущий день урокам в соответствии с руководством пользователя.

Обязательными для ввода являются следующие данные:

- Тема урока.
- Домашнее задание.
- Отметки, в том числе за проведенные работы, зачеты и т.д.
- Отметка о проведении урока.
- ФИО учителя, проводившего урок (указывается автоматически, изменяется в случае замены).

II. Обучение(консультирование) педагогов МБОУ г. Керчи РК «Школа №2» технологиям работы с электронным журналом в соответствии с Графиком внедрения ЭЖ

Ответственный за внедрение сервиса (администратор ЭЖ) проводит консультации в понедельник, среду, пятницу с 9.00 до 16.00 по следующим направлениям:

- 2.1. Обучение педагогов школы технологиям работы с модулем «Классный журнал» на базе ОУ.
- 2.2. Консультирование по вопросам подготовки поурочно-тематических планов в модуле «Классный журнал», в том числе с использованием режимов импорта/экспорта.
- 2.3. Консультирование по вопросам организации ввода текущих отметок в электронный журнал.
- 2.4. Консультирование по вопросам организации ввода итоговых отметок в электронный классный журнал.
- 2.5. Консультирование педагогов ОУ по работе с модулем «Анализ успеваемости» для получения отчетной документации по успеваемости обучающихся ОУ.
- 2.6. Консультирование сотрудников ОУ по работе с сервисом «Электронный дневник» для организации оперативного получения родителями/законными представителями обучающихся информации об образовательном процессе.