

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ШКОЛА № 2»**

П Р И К А З

№ 463

31.08.2021г.

***Об организации методической
работы с педагогическими кадрами в
2021/2022 учебном году***

В соответствии с законом РФ от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании», Национальной доктрины образования РФ до 2021 года; с целью содействия развитию инновационного потенциала школы, в соответствии с планом работы школы на год, на основании решения педагогического совета от 31.08.2021 (протокол № 15)

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Создать методический совет в составе:

Сидоренко Т.В. - председатель методического совета, директора школы;

Лейман Е.Б. - зам. председателя методического совета, зам. директора по УВР, учитель высшей категории;

Дроздовская Н.Н. – секретарь методического совета, учитель высшей категории;

Сорочан Л.В. – член методического совета, зам. директора по УВР, учитель высшей категории

Снисарь В.В.- член методического совета, зам. директора по ВР, учитель I категории;

Фудина Е.В. – член методического совета, учитель высшей категории;

Берест Т.Ю. – член методического совета, учитель высшей категории;

Лапко Л.М. – член методического совета, учитель I категории;

Щербак Е.Н. – член методического совета, учитель I категории;

Заводовская Я.В.- член методического совета, учитель I категории.

2. Продолжить работу над научно-методической проблемой школы: *«Организация работы педагогического коллектива по повышению качества образования».*

3. Утвердить план методической работы на 2021/2022 учебный год.

4. Направить методическую работу на решение следующих задач:

4.1. Совершенствовать внутреннюю систему оценки качества образования в школе.

4.2. Обеспечить формирование у учащихся умений организации учебной деятельности, мотивировать обучающихся на получение знаний и результатов своей деятельности.

4.3. Усилить контроль за посещаемостью занятий учащимися.

4.4. Продолжить работу со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися.

4.5. Усилить работу с одаренными и способными обучающимися.

Развивать инновационную деятельность школы на основе повышения квалификации педагогических работников при переходе на новые образовательные стандарты.

4.7. Организовать работу по изучению новых образовательных стандартов, новых программ.

5. Утвердить руководителей МО:

- начальных классов – учителя начальных классов Гусакову В.А.;
- иностранных языков – учителя английского языка Щербак Е. Н.;
- русского языка и литературы, истории и обществознания – учителя русского языка и литературы Милованову И.Н.;
- математики, информатики и физики – учителя математики Заводовскую Я.В.;
- художественно- эстетического цикла, физической культуры и ОБЖ – учителя технологии Фудину Е.В.;
- естественного цикла – (вакансия);
- классных руководителей – учителя истории и обществознания Свиридовскую Л.М.

6. Утвердить рабочую группу по введению ФГОС СОО в 11-х классах в составе:

Заводовская Я.В. – руководитель МО учителей математики, физики информатики;

Берест Т.Ю. – руководитель МО учителей русского языка, литературы, истории, обществознания;

Фудина Е.В. – руководитель МО предметов художественно-эстетического цикла, физкультуры и ОБЖ;

Щербак Е.Н. – руководителя МО учителей иностранных языков;

7. Зам. директора по УВР Лейман Е.Б.:

7.1. Организовать методическую работы с педагогическим кадрами в школе.

7.2. Оказывать методическую помощь молодым и малоопытным учителям.

7.3. Организовать участие педагогов школы в конкурсах педагогического мастерства.

7.4. Провести предметные недели:

Начальные классы – ноябрь;

внеурочная деятельность – ноябрь;

математика, физика, информатика – декабрь;

русский язык, литература и история – январь;

иностраннне языки – февраль;

химии, биологии – март.

7.5. Организовать проведение школьных олимпиад по предметам.

6. Провести организаторскую работу по созданию условий для прохождения аттестации и курсов повышения квалификации в 2021/2022 учебном году (согласно перспективному плану прохождения курсовой подготовки, аттестации).

7.7. Провести теоретическую конференцию на тему: «Современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе».

7.8. Провести практическую конференцию на тему: «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся».

8. Зам директора по ВР Снисарь В.В. провести семинар «Развитие компетенций во внеурочной деятельности».

9. Зам. директора по УВР Лейман Е.Б., Сорочан Л.В., зам. директора по ВР Снисарь В.В. обобщить и проанализировать передовой педагогический опыт учителей школы в организации учебно-воспитательного процесса в условиях внедрения ФГОС СОО.

10. Всем учителям школы:

а) повысить работу над качеством образовательного процесса через осуществление лично-ориентированного подхода в обучении и воспитании;

б) использовать возможности цифровой образовательной среды для повышения интереса обучающихся к учебной деятельности;

в) отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся;

г) формировать умения учащихся применять знания на уроке;

д) внедрять инновационные технологии в учебный процесс;

е) реализовывать федеральный образовательный стандарт в средней школе;

ж) принять участие в конкурсных программах, фестивалях, смотрах и праздниках.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Ознакомлены:



Т.В.Сидоренко

Е.Б. Лейман

Л.В. Сорочан

В.В. Снисарь

Н.Н. Дроздовская

И.Н. Милованова

Е.В. Фудина

Л.М. Лапко

Я.В. Заводовская

Е.Н. Щербак

В.А. Гусакова

Т.Ю. Берест

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575827

Владелец Сидоренко Татьяна Васильевна

Действителен с 23.02.2022 по 23.02.2023