

СОГЛАСОВАНО

на заседании

педагогического совета

МБОУ г. Керчи РК «Школа №2»

Протокол № 5 от «12» мая 2020г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ г. Керчи РК

«Школа №2»

г. Керчи РК

«Школа №2»

Приказ от «12» мая 2020 г. № 181



Т.В Сидоренко.

**Положение  
О Координационном Совете по введению ФГОС  
среднего общего образования  
в МБОУ г. Керчи РК «Школа №2»**

*1. Общие положения.*

Координационный Совет по введению новых ФГОС среднего общего образования (далее – Совет) создан в соответствии с приказом «О работе и полномочиях координационного совета по введению ФГОС СОО» на период введения ФГОС среднего общего образования в целях информационного и научно-методического сопровождения этого процесса.

Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом школы, а также настоящим Положением.

Состав координационного совета определяется решением Педагогического совета общеобразовательного учреждения из числа членов администрации и утверждается приказом директора.

Возглавляет Совет председатель.

*II. Задачи Совета*

Основными задачами Совета являются:

- формирование состава рабочих групп по введению ФГОС СОО;
- выдвижение кандидатур руководителей проектов по введению ФГОС СОО;
- информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС СОО;
- экспертиза комплексных проектов введения ФГОС СОО;
- утверждение планов-графиков реализации комплексных проектов введения ФГОС СОО;
- представление информации о результатах введения ФГОС СОО;
- подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации проектов введения ФГОС СОО.

*III. Функции Совета*

Совет в целях выполнения возложенных на него задач:

- формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности учителей и их объединений по введению ФГОС СОО;
- изучает опыт введения ФГОС СОО других общеобразовательных учреждений;
- обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении ФГОС СОО;
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС СОО;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС СОО;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

#### *IV. Порядок работы Совета*

Совет является коллегиальным органом. Общее руководство Советом осуществляет председатель Совета.

Председатель Совета:

- открывает и ведет заседания Совета;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению Совета запросы, письма, постановления Совета;

- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе Совета;

Из своего состава на первом заседании Совет избирает секретаря Совета.

Члены Совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Совета.

Члены Совета имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в Совет;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Совета.

По достижению Советом поставленных перед ним задач, и по окончании его деятельности, председатель Совета сшивает все документы Совета и сдает их на хранение.

#### *V. Делопроизводство Совета*

Зам. директора школы разрабатывают план внутришкольного контроля по реализации ФГОС СОО. На методическом совете школы, протоколы которого подписываются всеми членами Совета, а также членами МСШ, рассматриваются вопросы, связанные с реализацией ФГОС СОО. Протоколы сшиваются в соответствии с *инструкцией по делопроизводству* и сдаются на хранение. Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

## *VI. Права Совета*

Совет имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС СОО;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Совета;
- выходить с предложениями к директору школы;
- требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Совета;
- приглашать для принятия участия в работе Совета разработчиков проекта;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

## *VII. Ответственность Совета*

Совет несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения ФГОС СОО в соответствии с разработанными критериями;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения новых ФГОС СОО;
- за качество и своевременность информационной и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения ФГОС СОО;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению новых ФГОС среднего общего образования, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС;
- компетентность принимаемых решений.

VI (шест) Совет

Совет имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС СОО;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Совета;
- выносить предложения к директору школы;
- требовать от администрации проекта необходимых сведений и документов, относящихся к деятельности Совета;
- принимать для принятия участия в работе Совета разработчиков проекта;
- принимать иные решения для выполнения отдельных поручений.

VI (шест) Совет

Совет имеет следующие полномочия:

- за организацию и качество выполнения комплексных и единовременных проектов введения ФГОС СОО в соответствии с разработанными программами;
- за своевременность предоставления информации Педагогическому совету;
- за организацию информационно-методической и научно-исследовательской работы педагогического коллектива;
- за организацию работы по внедрению ФГОС СОО в образовательный процесс;
- за организацию работы по реализации проектов введения ФГОС СОО в образовательный процесс;
- за организацию работы по реализации проектов введения ФГОС СОО в образовательный процесс;

Прошито и скреплено печатью

*Т.В. Сидоренко*

\_\_\_\_\_ листов (страниц)

Директор  
МБОУ г. Керчи РК «Школа № 2»

*Т.В. Сидоренко*  
Т.В. Сидоренко



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575827

Владелец Сидоренко Татьяна Васильевна

Действителен с 23.02.2022 по 23.02.2023