

Утверждено
Приказом директора
МБОУ г. Керчи РК «Школа № 2»
№ 400 от 04.09.2015г.

П О Л О Ж Е Н И Е
об аттестации с целью подтверждение соответствия занимаемой
должности учителями, педагогическими работниками
МБОУ г. Керчи РК «Школа № 2»

1. Общие положения.

Положение составлено в соответствии со статьи № 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки РФ от 07.04.2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций. Осуществляющих образовательную деятельность», Устава школы.

Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательного учреждения;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

Наличие документа о повышении квалификации является одним из обязательных критериев успешного прохождения аттестации.

Аттестации на соответствие занимаемой должности подлежат педагогические работники, не претендующие на квалификационные категории.

Основанием для проведения аттестации является представление работодателя.

Не подлежат аттестации педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет, беременные женщины, женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет. Аттестация

указанных работников обязательно не ранее чем через два года после выхода их из указанных отпусков.

2. Сроки проведения аттестации.

Аттестация проводится один раз в пять лет.

3. Виды и формы повышения квалификации

Возможны следующие виды повышения квалификации:

- внутришкольное (творческие группы, мастер-классы, наставничество);
- муниципальное (творческие группы, мастер-классы);
- в системе дополнительного профессионального образования.

Формы повышения квалификации:

- очное;
- заочное;
- дистанционное;
- стажировка.

Повышение квалификации может осуществляться как без отрыва, так и с отрывом от основной деятельности.

4. Особые случаи повышения квалификации

Педагогические сотрудники, имеющие низкие показатели результативности обучения учащихся, должны пройти повышение квалификации в течение года после выявления этих результатов.

Наличие печатных работ по вопросам своей основной профессиональной деятельности во всероссийских изданиях приравнивается к внутришкольному повышению квалификации.

4. Процедура организации и документальное сопровождение повышения квалификации

В соответствии с Планом повышения квалификации в учреждении ежегодно (в мае месяце) издается приказ об организации повышения квалификации в следующем учебном году, с указанием вида, формы повышения квалификации сотрудников.

По завершении курсов повышения квалификации работник обязан представить специалисту по кадрам документ о повышении квалификации.

5. Формирование и состав аттестационной комиссии.

1. Аттестационная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и четырех членов, утверждается директором школы.

2. Аттестационной комиссией создаются экспертные группы для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника и подготовки соответствующего экспертного заключения для аттестационной комиссии.

3. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей её членов.

4. Решение аттестационная комиссия принимает в отсутствие аттестуемого открытым голосованием, равное количество голосов свидетельствует о том, что работник прошел аттестацию.

6. Требования к представлению работодателя.

Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, а том числе по направлению работодателя, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации.

7. Права аттестуемого.

1. Аттестующийся имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации.
2. В случае несогласия с представлением аттестуемый может подать заявление в аттестационную комиссию с соответствующим обоснованием.
3. Аттестуемый имеет право лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию.

8. Ход аттестации.

1. После представления работодателя формируется аттестационная комиссия.
2. Председатель аттестационной комиссии составляет график работы аттестационной комиссии, который утверждается директором школы.
3. Аттестационная комиссия формирует экспертные группы, которые проводят экспертную оценку деятельности и доводят её до сведения аттестационной комиссии. По результатам экспертной оценки готовится представление на аттестуемого учителя.
4. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность),

не соответствует занимаемой должности (указывается должность),

5. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом и оформляется выписка на педагогического работника не позднее, чем через два дня после итогового заседания аттестационной комиссии.

В аттестационный лист могут заноситься рекомендации.

6. По итогам аттестации директором школы издаётся приказ.

7. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса РФ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575827

Владелец Сидоренко Татьяна Васильевна

Действителен с 23.02.2022 по 23.02.2023