

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

на заседании педагогического совета

Директор

МБОУ г.Керчи РК «Школа № 2»

МБОУ г.Керчи РК «Школа № 2»

Протокол № 4 от 25.04.2018 г.

Т.В. Сидоренко

Приказ от 25.04.2018 г. № 221

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приёма в МБОУ г. Керчи РК «Школа №2»

1. Общие положения.

Администрация Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Школа № 2» при приёме детей в школу руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002г. №62-93, «О беженцах», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002г. №115-ФЗ, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32, а также Типовым положением об образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001г. №196, Уставом школы.

2. Порядок приёма детей в школу.

- 2.1. Согласно ст.67 Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» в школу на уровень начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются все дети, которые проживают на территории микрорайона школы, и имеют право на получение образования соответствующего уровня.
- 2.2. Основанием для рассмотрения вопроса о приёме ребёнка в учреждение является личное заявление его родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.
- 2.3. Школа знакомит родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на правоведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.4. Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, иностранных граждан осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Администрация школы имеет право отказать гражданам, не проживающим на данной территории, в приёме в школу по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

3. Порядок приёма в 1 класс.

3.1. В первый класс школы принимаются дети, начиная с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже восьми лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) школа с разрешения учредителя образовательного учреждения вправе принять детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. В первый класс зачисляются дети, достигшие школьного возраста, независимо от уровня их подготовки.

3.4. Для зачисления в первый класс родители представляют в школу следующие документы:

- личное заявление родителя (законного представителя) ребенка, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории;

3.5. Родители (законные представители), являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.6. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в 1 класс.

3.7. Приём заявлений в первый класс для граждан, которые проживают на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в первый класс оформляется приказом руководителя школы в течение 7 рабочих дней после приёма документов. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4. Условия организации приёма в 2-9, 11 классы.

4.1. При приёме во 2-9, 11 классы родители (законные представители) представляют в школу следующие документы:

- личное заявление родителя (законного представителя) ребенка, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность;
- медицинская карта обучающегося;
- личное дело обучающегося, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором ранее обучался ребёнок;
- ведомость текущих оценок, если переход осуществляется в течении учебного года;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории;

5. Условия организации приёма в 10 класс.

5.1. При приёме обучающихся в 10 класс родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- личное заявление родителя (законного представителя) ребенка, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность;
- аттестат об основном общем образовании;
- медицинская карта обучающегося;
- копия свидетельства о рождении (паспорта);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории;

5.2. Комплектование 10 классов завершается 30 августа и доводится до сведения учащихся или их родителей (законных представителей).

Прошито и скреплено печатью

3 (три)

листов (страниц)



Директор
МБОУ г. Керчи РК «Школа № 2»

г. Керчи РК
«Школа № 2»

Т.В. Сидоренко

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575827

Владелец Сидоренко Татьяна Васильевна

Действителен с 23.02.2022 по 23.02.2023