


СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК  
  
Н.А. Шаповалова  
«01» апреля 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом по школе  
от 01.04.2019 № 161

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТАХ  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города  
Керчи Республики Крым «Школа № 2»**

1. Общие положения

1.1. Положение о стимулирующих выплатах Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Школа № 2» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации (статья 144);
- Трудовой кодекс Российской Федерации (статья 129);
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 6 августа 2007 года № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2008 года № 247 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2008 года № 248 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05 мая 2008 года № 216 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;
- Закон Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым» (статья 41);
- Закон Республики Крым от 28 ноября 2014 года № 14-ЗРК/2014 «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Крым» (статья 1);
- Постановление Совета министров Республики Крым от 30 декабря 2014 года № 658 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных образовательных организаций Республики Крым»;
- Постановление Совета министров Республики Крым от 01 июня 2017 года № 301 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 30 декабря 2014 года № 658»;
- Постановление Администрации города Керчи Республики Крым от 14.11.2017 г. № 4437/1-п «Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений муниципального образования городской округ

-Керчь Республики Крым»

-

-Постановление Администрации города Керчи Республики Крым от 28 марта 2019 г. № 597/1-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных, прочих и казенных учреждений подведомственных Управлению образования Администрации города Керчи Республики Крым»;

-Методические рекомендации по разработке органами местного самоуправления показателей эффективности работы отдельных категорий работников муниципальных учреждений в сфере образования (письмо Управления Образования города Керчи от 21.09.2017 г. № 01-17.19/1160).

-Положение о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Школа № 2» от 01.04.2019 г.

1.2. Положение является локальным нормативным актом МБОУ г. Керчи РК «Школа № 2» и определяет порядок, условия начисления и распределения стимулирующих выплат за счет бюджетных средств, а также средств из внебюджетных источников.

1.3. Положение определяет критерии и показатели эффективности деятельности административно-управленческого персонала (Приложение 1).

1.4. Положение определяет критерии и показатели эффективности деятельности педагогического персонала (Приложение 2).

1.5. Положение определяет критерии и показатели эффективности деятельности учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала (Приложение 3).

1.6. Положение определяет сроки, виды и условия выплат стимулирующего характера.

1.7. Положение устанавливает порядок определения размера стимулирующих выплат.

1.8. Средства на осуществление стимулирования работников организации формируется из средств стимулирующей части фонда оплаты труда.

1.9. Положение о распределении стимулирующих выплат принимается на общем собрании трудового коллектива.

1.10. Положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости.

## **II. Критерии оценки результативности деятельности для различных категорий работников.**

2.1. К стимулирующим выплатам относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату, а также поощрение за выполненную работу:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- иные поощрительные выплаты.

2.2. Размер выплаты за высокие результаты работы определяется в абсолютном размере.

2.3. Размер выплаты за интенсивность труда формируется как остаток от всего фонда стимулирующих выплат за минусом выплат за высокие результаты работы с учетом фактически отработанного времени и должностного оклада.

2.5 Сумма стимулирующих выплат за истекший период (месяц) фиксируется в оценочном листе работника. Оценивание индикаторов стимулирующих показателей производится в первую очередь самим работником в оценочном листе, который должен быть предоставлен в Комиссию до 21 числа текущего месяца. Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов оценки в части установленных Положением о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда, критериев, показателей, формы, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности.

2.6. Комиссия рассматривает результаты оценок и расчетный размер стимулирующих выплат персонально по каждому работнику Учреждения.

2.7. Стимулирующие выплаты устанавливаются ежемесячно при наличии достаточного Фонда стимулирующих выплат.

2.8. Стимулирующие выплаты не начисляются или начисляются частично при наличии нарушений, подтверждённых результатами проверок (приказ по школе, справка и т.д.), а также при невыполнении критериев оценки «За высокие результаты работы».

2.9. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение требований положения о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат, утвержденного в учреждении.

### **III. Порядок распределения стимулирующих выплат**

3.1. Директор школы в обязательном порядке обеспечивает информирование работников о критериях и показателях, характеризующих результаты и качество работы каждого работника, механизмах оценки их достижений, которые отражены в утвержденном положении о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат.

3.2. Директор школы на основании протокола заседания комиссии готовит проект приказа, который согласовывается с председателем профсоюзной организации школы. Согласованный и утверждённый приказ является основанием для начисления стимулирующих выплат.

**Оценочный лист**  
**деятельности административно-управленческого персонала**  
**Ф.И.О. \_\_\_\_\_**      **месяц \_\_\_\_\_**

<b>Количество фактически отработанных дней</b>	
--	--

<b>№</b>	<b>Критерии</b>	<b>сумма</b>	<b>самооценка</b>	<b>комиссия</b>	<b>итога</b>
<b>I</b>	<b>За высокие результаты работы</b>				
1	Высокое качество выполнения работ	1240			
2	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у обучающихся, родителей, общественности.	1240			
3	Качественная организация работы по выполнению годового плана школы	1240-3100			
4	Участие в выполнении особо важных и срочных работ, общественно-значимых мероприятий	3100			
<b>II</b>	<b>За интенсивность труда</b>	%			
<b>Итого</b>					

Член комиссии \_\_\_\_\_      Работник \_\_\_\_\_

**Оценочный лист**  
**деятельности педагогического персонала**  
**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_ **месяц** \_\_\_\_\_

<b>Количество фактически отработанных дней</b>	
--	--

№	Критерии	сумма	самооценка	комиссия	Итого
<b>I</b>	<b>За высокие результаты работы</b>				
1	Наличие призовых мест обучающихся на предметных олимпиадах: - муниципального уровня; - республиканского уровня; - всероссийского уровня.	3100 6200 12400			
2	Наличие призовых мест обучающихся на научно-практических конференциях, конкурсах, спортивных соревнованиях: - муниципального уровня; - республиканского уровня.	3100 6200			
3	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у обучающихся, родителей, общественности.	1240			
4	Результативность участия учителя в профессиональных конкурсах педагогического мастерства: «Учитель года», «Сердце отдаю детям»: - участие; - на муниципальном уровне; - на республиканском уровне.	3100 6200 12400			
5	Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий для профессиональной и непрофессиональной аудитории: - школьного уровня; - муниципального уровня; - республиканского уровня.	1240 3100 6200			
6	Организационно-воспитательная деятельность классного руководителя: - участие в школьных мероприятиях; - участие в городских мероприятиях; - выпуск 9-х классов; - выпуск 11-х классов.	620 620 3100 6200			
7	Организация и проведение Всероссийских и международных конкурсов.	1240			
8	Работа по ведению документации, не связанной с должностными обязанностями.	1240			
9	Администрирование сайта.	3100			
10	Участие в выполнении особо важных и срочных работ, общественно-значимых мероприятий.	3100			
11	Дополнительная работа во время проведения ГИА, ВПР.	1240			
<b>II</b>	<b>За интенсивность труда</b>	%			
<b>Итого</b>					

Член комиссии \_\_\_\_\_

Педагог \_\_\_\_\_

**Оценочный лист**  
**деятельности учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_

<b>Количество фактически отработанных дней</b>	
--	--

№	Критерии	сумма	самооценка	комиссия	Итого
<b>I</b>	<b>За высокие результаты работы</b>				
1	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у обучающихся, родителей, общественности.	1240			
2	Участие в выполнении особо важных и срочных работ, общественно-значимых мероприятий	3100			
3	Высокое качество выполнения работ	1240-3100			
4	Работа по благоустройству школы и города	1240			
<b>II</b>	<b>За интенсивность труда</b>	%			
<b>Итого</b>					

Член комиссии \_\_\_\_\_

Работник \_\_\_\_\_

Оценочный лист

для оценки качества выполнения работ и обеспечения безопасности персонала

месяц

г.г.г.г.

Классификация работ по видам работ

№ п/п	Вид работ	Классификация работ	Оценочный балл	Примечание
1			1200	
2			1100	
3			1240	
4			1100	
5			1240	
6				
7				
8				
9				
10				

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 6 (шесть) листов

Директор МБОУ г. Керчи РК «Школа № 2»

Т.В. Сидоренко

Председатель первичной профсоюзной организации МБОУ г. Керчи РК «Школа № 2»

Н.А. Шаповалова



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575827

Владелец Сидоренко Татьяна Васильевна

Действителен с 23.02.2022 по 23.02.2023