

**Постановление Правительства РФ
от 21 марта 2012 г. N 211
"Об утверждении перечня мер,
направленных на обеспечение выполнения обязанностей,
предусмотренных Федеральным законом
"О персональных данных" и принятыми в соответствии
с ним нормативными правовыми актами, операторами,
являющимися государственными или муниципальными
органами"**

С изменениями и дополнениями от:

20 июля 2013 г., 6 сентября 2014 г., 15 апреля 2019 г.

В соответствии с [частью 3 статьи 18.1](#) Федерального закона "О персональных данных" Правительство Российской Федерации постановляет:

Утвердить прилагаемый [перечень](#) мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных [Федеральным законом](#) "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами.

Председатель
Российской Федерации

Правительства В. Путин

**Перечень
мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей,
предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных"
и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами,
операторами, являющимися государственными или муниципальными
органами**

С изменениями и дополнениями от:

20 июля 2013 г., 6 сентября 2014 г., 15 апреля 2019 г.

1. Операторы, являющиеся государственными или муниципальными органами, принимают следующие меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных [Федеральным законом](#) "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами:

Информация об изменениях:

Подпункт "а" изменен с 25 апреля 2019 г. - [Постановление](#) Правительства России от 15 апреля 2019 г. N 454

См. предыдущую редакцию

а) назначают ответственного за организацию обработки персональных данных в государственном или муниципальном органе из числа государственных или муниципальных служащих и (или) работников указанного органа, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, на основании трудового договора (далее - служащие);

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства РФ от 6 сентября 2014 г. N 911 в подпункт "б" внесены изменения

См. текст подпункта в предыдущей редакции

б) утверждают актом руководителя государственного или муниципального органа следующие документы:

правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;

правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей;

правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами оператора;

правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных;

перечень информационных систем персональных данных;

перечни персональных данных, обрабатываемых в государственном или муниципальном органе в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных или муниципальных услуг и осуществлением государственных или муниципальных функций;

перечень должностей служащих государственного или муниципального органа, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных;

перечень должностей служащих государственного или муниципального органа, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным;

должностной регламент (должностные обязанности) или должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в государственном или муниципальном органе;

типовое обязательство служащего государственного или муниципального органа, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (контракта) или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей;

типовая форма согласия на обработку персональных данных служащих государственного или муниципального органа, иных субъектов персональных данных, а также типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные;

порядок доступа служащих государственного или муниципального органа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;

в) при эксплуатации информационных систем персональных данных в случае, если государственный или муниципальный орган является оператором таких информационных систем, принимают правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, предусмотренные

соответствующими нормативными правовыми актами, для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных при их обработке, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

г) при обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, выполняют требования, установленные [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";

д) в целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям организуют проведение периодических проверок условий обработки персональных данных в государственном или муниципальном органе. Проверки осуществляются ответственным за организацию обработки персональных данных в государственном или муниципальном органе либо комиссией, образуемой руководителем государственного или муниципального органа. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, руководителю государственного или муниципального органа докладывает ответственный за организацию обработки персональных данных в государственном или муниципальном органе либо председатель комиссии;

е) осуществляют ознакомление служащих государственного или муниципального органа, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями [законодательства](#) Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), локальными актами по вопросам обработки персональных данных и (или) организуют обучение указанных служащих;

ж) уведомляют уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных об обработке (намерении осуществлять обработку) персональных данных, за исключением случаев, установленных [Федеральным законом](#) "О персональных данных";

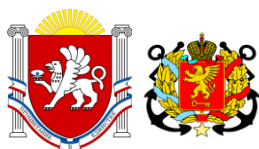
Информация об изменениях:

[Постановлением](#) Правительства РФ от 6 сентября 2014 г. N 911 подпункт "з" изложен в новой редакции

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

з) в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с [требованиями и методами](#), установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, осуществляют обезличивание персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных целевых программ.

2. Документы, определяющие политику в отношении обработки персональных данных, подлежат опубликованию на официальном сайте государственного или муниципального органа в течение 10 дней после их утверждения.



АДМІНІСТРАЦІЯ
МІСТА КЕРЧ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КЕРЧИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
КЕРЧЪ ШЕЭР ИДАРЕСИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» 06 2017 г. № 1671/1-п

Об утверждении Порядка размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым и представления указанными лицами данной информации

В соответствии с 349.5 Трудового [кодекса](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, Администрация города Керчи Республики Крым ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](#) размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым и представления указанными лицами данной информации (приложение).

2. Отделу по организационной работе и взаимодействию со средствами массовой информации (Хоптук) обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Керчи Республики Крым и в городской газете «Керченский рабочий».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителей главы администрации (Кириченко, Мельгазиев).

4. Постановление «Об утверждении Порядка размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым и представления указанными лицами данной информации» вступает в силу со дня его официального опубликования.

Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым и представления указанными лицами данной информации

1. Настоящий Порядок устанавливает правила размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым и представления указанными лицами данной информации (далее по тексту - информация) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Информация муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Керчи Республики Крым.

Информация, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, подлежит также размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, при наличии соответствующего сайта.

3. Информация, предусмотренная **пунктом 1** настоящего Порядка, рассчитывается за календарный год и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15 мая года, следующего за отчетным, в доступном режиме для всех пользователей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В составе информации, подлежащей размещению, указывается полное наименование муниципального учреждения или муниципального унитарного предприятия, занимаемая должность лица, о среднемесячной заработной плате которого размещается информация, среднемесячная заработная плата.

4. В составе размещаемой на официальных сайтах информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в **пункте 1** настоящего Порядка, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

5. Размещение на официальном сайте администрации города Керчи Республики Крым информации, предусмотренной **пунктом 1** настоящего Порядка, обеспечивается отделом по организационной работе и взаимодействию со средствами массовой информации администрации города Керчи Республики Крым.

6. Ответственность за предоставление информации, предусмотренной **пунктом 1** настоящего Порядка, за направление данной информации отделу по организационной работе и взаимодействию со средствами массовой информации администрации города Керчи Республики Крым не позднее 15 мая года, следующего за отчетным, возлагается на:

- функциональное (отраслевое) структурное подразделение Администрации города

Керчи Республики Крым, в ведомственном подчинении которого находится соответствующее учреждение или муниципальное унитарное предприятие;

- руководителя учреждения, не подведомственного функциональным (отраслевым) структурным подразделениям Администрации города Керчи Республики Крым.

7. Ответственность за достоверность информации, предусмотренной [пунктом 1](#) настоящего Порядка, возлагается на соответствующее муниципальное учреждение или муниципальное унитарное предприятие.

**Начальник
управления имущественных
и земельных отношений**

Е.А. Федоренко

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «ШКОЛА № 2»

**Информация о среднемесячной заработной плате руководителей
и их заместителей муниципальных учреждений
за 2017 год**

Фамилия, имя, отчество	Должность	Среднемесячная зарплата, руб.
Сидоренко Татьяна Васильевна	Директор	38101,67
Сорочан Лариса Валерьевна	Заместитель директора по УВР	39216,12
Лейман Елена Борисовна	Заместитель директора по УВР	42751,75
Снисарь Виктория Витальевна	Заместитель директора по ВР	36823,72
Кушниренко Олег Вячеславович	Заместитель директора по АХЧ	38032,12
Ковбасюк Петр Васильевич	Заместитель директора по АХЧ	26146,29

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «ШКОЛА № 2»

**Информация о среднемесячной заработной плате руководителей
и их заместителей муниципальных учреждений
за 2018 год**

Фамилия, имя, отчество	Должность	Среднемесячная зарплата, руб.
Сидоренко Татьяна Васильевна	Директор	48532,10
Сорочан Лариса Валерьевна	Заместитель директора по УВР	41163,29
Лейман Елена Борисовна	Заместитель директора по УВР	44028,33
Снисарь Виктория Витальевна	Заместитель директора по ВР	40811,29
Ковбасюк Петр Васильевич	Заместитель директора по АХЧ	32576,91

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «ШКОЛА № 2»

**Информация о среднемесячной заработной плате руководителей
и их заместителей муниципальных учреждений
за 2019 год**

Фамилия, имя, отчество	Должность	Среднемесячная зароботная плата, руб.
Сидоренко Татьяна Васильевна	Директор	57284,64
Сорочан Лариса Валерьевна	Заместитель директора по УВР	48315,55
Лейман Елена Борисовна	Заместитель директора по УВР	46304,21
Снисарь Виктория Витальевна	Заместитель директора по ВР	47150,73
Ковбасюк Петр Васильевич	Заместитель директора по АХЧ	35800,96

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «ШКОЛА № 2»

**Информация о среднемесячной заработной плате руководителей
и их заместителей муниципальных учреждений
за 2020 год**

Фамилия, имя, отчество	Должность	Среднемесячная зароботная плата, руб.
Сидоренко Татьяна Васильевна	Директор	52711,94
Сорочан Лариса Валерьевна	Заместитель директора по УВР	45408,68
Лейман Елена Борисовна	Заместитель директора по УВР	44848,40
Снисарь Виктория Витальевна	Заместитель директора по ВР	49684,80
Ковбасюк Петр Васильевич	Заместитель директора по АХЧ	36607,30

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «ШКОЛА № 2»

**Информация о среднемесячной заработной плате руководителей
и их заместителей муниципальных учреждений
за 2021 год**

Фамилия, имя, отчество	Должность	Среднемесячная заработная плата, руб.
Сидоренко Татьяна Васильевна	Директор	50911,31
Сорочан Лариса Валерьевна	Заместитель директора по УВР	44315,90
Лейман Елена Борисовна	Заместитель директора по УВР	43477,02
Снисарь Виктория Витальевна	Заместитель директора по ВР	47061,72
Ковбасюк Петр Васильевич	Заместитель директора по АХЧ	38043,55