

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Керчи Республики Крым «Школа № 2»  
(МБОУ г. Керчи РК «Школа № 2»)**  
ул. Гудованцева, д. 10, г. Керчь, Республика Крым, 298300. Тел. (06561) 4-06-13  
E-mail: shool2\_ [kerch@crimeaedu.ru](mailto:kerch@crimeaedu.ru)  
ОГРН 1149102176189ИНН9111008770

---

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании педагогического  
совета МБОУ г. Керчи РК «Школа №2»  
Протокол №25 от «30» декабря 2022г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор  
МБОУ г. Керчи РК «Школа №2»  
\_\_\_\_\_ Т.В. Сидоренко  
Приказ № 663 от «30» декабря 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ № 02.09**

**«О мониторинге удовлетворённости участников образовательного  
процесса качеством предоставляемых образовательных услуг  
в МБОУ г. Керчи РК «Школа №2».**

г. Керчь  
2022

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст.30 Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ г. Керчи РК «Школа №2».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и регулирует процедуру мониторинга (анкетирования) удовлетворенности участников образовательного процесса (учащихся и их родителей (законных представителей), учителей).

1.3. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга в МБОУ г. Керчи РК «Школа №2».

1.4. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в МБОУ г. Керчи РК «Школа №2».

1.5. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество воспитательно-образовательного процесса.

## **2. Цель, задачи и направления мониторинга**

2.1. Целью мониторинга является качественная оценка и коррекция воспитательно-образовательной деятельности, условий среды общеобразовательного учреждения для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

2.2. Задачи мониторинга:

- сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам воспитательно-образовательного процесса;
- принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на воспитательно-образовательный процесс;
- оценивание результатов принятых мер в соответствии со стандартами.

2.3. Направления мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами общеобразовательного учреждения.

Направления мониторинга могут быть:

- качество преподавания;
- качество обучения;
- безопасность пребывания в школе;

- режим учебного дня в школе;
- материально-техническое обеспечение (состояние здания);
- методическое обеспечение (учебными пособиями);
- медицинское обследование и контроль за здоровьем учащихся;
- развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы общеобразовательного учреждения;
- укрепление состояния здоровья учащихся;
- комфортность пребывания учащихся в школе;
- качество воспитательной работы;
- наличие дополнительных образовательных услуг

### **3. Организация мониторинга**

3.1. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана школы.

3.2. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;
- опрос;
- анкетирование;
- тестирование;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнительный анализ.

3.3. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

3.4. Сроки проведения мониторинга:

- сентябрь
- декабрь
- март

3.5. Формой отчета руководителя мониторинговой группы является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 10 дней с момента завершения мониторинга.

3.6. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического Совета, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

3.7. По результатам мониторинга заведующая издает приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга;
- управленческое решение по его результатам;
- ответственные лица по исполнению решения;
- сроки устранения недостатков;
- сроки проведения контроля устранения недостатков;
- поощрение работников по результатам мониторинга.

3.8. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи Учреждения для реализации в новом учебном году.

#### **4. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение**

4.1. Срок действия данного Порядка не ограничен.

4.2. При изменении нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность муниципальных органов образования и образовательных организаций, в Положение вносятся изменения в соответствии с законодательством в установленном порядке.

4.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения в МБОУ г. Керчи РК «Школа №2» в установленном порядке.