

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Керчи Республики Крым «Школа № 2»
(МБОУ г. Керчи РК «Школа № 2»)**
ул. Гудованцева, д. 10, г. Керчь, Республика Крым, 298300. Тел. (06561) 4-06-13
E-mail: shool2 kerch@crimeaedu.ru
ОГРН 1149102176189ИНН9111008770

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического
совета МБОУ г. Керчи РК «Школа №2»
Протокол №250т «30» декабря 2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МБОУ г. Керчи РК «Школа №2»
_____ Т.В. Сидоренко
Приказ № 663 от «30» декабря 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 04.09

**«О факультативных занятиях
в МБОУ г. Керчи РК «Школа №2»**

г. Керчь
2022

1. Общие положения.

1.1 Факультативные занятия (курсы) в школе организуются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», учебным планом МБОУ г. Керчи РК «Школа №2»

1.2. Факультативные занятия (курсы) проводятся в 5-9-х классах с целью углубления знаний, развития интересов, способностей и склонностей учащихся, их профессионального самоопределения.

1.3. Настоящее Положение определяет виды занятий, время проведения, оценивание. Факультативные занятия по выбору учащихся на основе собственных интересов являются одной из форм более полного отражения в школьном образовании современных достижений науки, техники, культуры.

1.4. При организации факультативных занятий (курсов) учитываются национальные, региональные и этнокультурные особенности.

1.5. Факультативные занятия (курсы) имеют целью углубление общеобразовательных знаний и развитие разносторонних интересов и способностей, обучающихся 5-9 классов. Факультативные занятия направлены на повышение у обучающихся интереса к изучаемым учебным предметам, углубление их содержания, активацию познавательной деятельности, повышение качества знаний обучающихся, удовлетворение интереса обучающихся с повышенной мотивацией.

1.6. Настоящее Положение регламентирует порядок использования часов вариативной части Учебного плана школы через факультативные занятия (курсы).

1.7. Факультативные занятия (курсы) как форма образовательного процесса в школе организуется в соответствии с Учебным планом.

1.8. Школа принимает решение и несет ответственность за содержание и проведение факультативных занятий (курсов) в порядке, определенном действующим законодательством.

2. Задачи организации факультативных занятий (курсов)

2.1. Факультативные занятия (курсы) помогают учащимся:

- дополнить, углубить свои знания и умения по предмету;
- развивать умение самостоятельно приобретать, применять знания, наблюдать и объяснять природные и общественные явления;
- развивать творческие способности;
- подготовиться к продолжению образования и сознательному выбору профессии.

3. Порядок организации факультативных занятий (курсов) с обучающимися.

3.1. Вводимые в действие факультативные курсы должны иметь программное обеспечение. Учебные программы и тематическое планирование факультативных занятий разрабатывается учителями на учебный год согласно Положению о рабочих программах школы.

3.2. Перечень факультативных курсов утверждается педагогическим советом на основе предварительного изучения запросов, обучающихся и их родителей, и реальных возможностей в рамках утверждения учебного плана до начала учебного года. Факультативный курс может быть рассчитан не менее чем на 17 часов и не более чем на 34 часа.

3.3. При определении содержания Программ факультативных курсов используются при необходимости материалы примерных программ по учебным предметам, а также авторские программы факультативных курсов. Содержательно факультативные курсы могут далеко выходить за рамки школьных учебных предметов, но не дублировать их.

3.4. Программы факультативных курсов разрабатываются учителем для уровня образования (начального общего образования, основного общего образования).

3.5. В группы по изучению факультативных занятий (курсов) обучающиеся зачисляются по их желанию. Во всех случаях число групп для факультативных занятий определяется в пределах общего количества часов на эти занятия, устанавливаемых школой на основе действующего Учебного плана школы.

3.6. Группы для изучения факультативов, как правило, комплектуются из обучающихся одного класса, различных классов одной параллели. Группы для занятий формируются в количестве не менее 5-ти человек и более в зависимости от количества обучающихся, нуждающихся в такой форме занятий.

3.7. Часы, выделяемые на факультативные занятия (курсы), входят в максимальный объем учебной нагрузки обучающегося. Факультативные занятия должны предусматриваться специальным расписанием утвержденным директором школы и проводятся во внеурочное время после уроков. Должен быть предусмотрен перерыв для отдыха школьников между обязательными занятиями и факультативными занятиями не менее 40 минут. Продолжительность факультативного занятия не должна превышать 45 минут.

3.8. Обучающимся не рекомендуется изучать более двух факультативных курсов одновременно.

3.9. Комплектование групп по изучению факультативных курсов проводится учителем, ведущим факультатив, утверждается директором школы не позднее 10 сентября.

3.10. Занятия проводятся во внеурочное время по расписанию в соответствии с нормативными требованиями.

3.11. При закрытии факультативной группы руководство школы обязано проинформировать родителей за 2 недели до прекращения занятий. Часы факультативных занятий, протарифицированные педагогам, снимаются на основании приказа директора школы.

4. Методы и формы обучения факультативных занятий.

4.1. При проведении факультативных занятий (курсов) должны найти применение различные формы и методы обучения и виды учебной работы обучающихся, способствующие развитию у них познавательной и творческой активности, в том числе лекции, семинары, практикумы, лабораторные занятия, экскурсии, рефераты, доклады и другие формы самостоятельной работы обучающихся.

4.2. Основными приоритетными методиками изучения факультативных занятий являются: учет индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся, различий в стилях познания - индивидуальных способах обработки информации, интерактивность.

5. Оценка результатов изучения факультативных занятий.

5.1. По окончании изучения факультативного курса обучающиеся должны приобрести знания, умения, опыт предусмотренные программой.

5.2. Факультативные занятия не оцениваются. В конце четверти в электронных журналах факультативных курсов делается запись: «зачтено», «не зачтено».

6. Учебное и программно-методическое обеспечение преподавания факультативных занятий

6.1. В качестве учебных пособий в преподавании факультативных или индивидуально-групповых занятий используются пособия, рекомендованные Министерством образования и науки РФ.

6.2. В качестве учебной литературы по факультативным и индивидуально-групповым занятиям могут быть использованы учебные пособия, пособия по факультативным курсам, а также научно-популярная литература, справочные издания.

7. Контроль за организацией работы факультативных занятий

7.1. Администрация школы контролирует выполнение программ факультативных курсов, посещаемость, соблюдение расписания, ведение документации, предусмотренной настоящим Положением.

7.2. Контроль эффективности проведения факультативных занятий осуществляется по следующим показателям: метод проведения занятий (лекции, беседы, решение задач, лабораторно - практические занятия и т. д.); формы занятий (семинар, диспут и т.д.), их адекватность заявленному содержанию и эффективность; активность и самостоятельность обучающихся в процессе занятий; посещаемость факультативных занятий.

7.3. Руководство и контроль за организацией и содержанием факультативных занятий (курсов) осуществляет заместитель директора по УВР школе и директор школы.

8. Документация

8.1. При организации факультативных занятий (курсов) школа должна иметь следующие документы:

- Приказ по школе, утверждающий списочный состав обучающихся факультативных курсов.
- Приложение к учебному плану школы с перечнем реализуемых факультативных курсов и их программного обеспечения.
- Организован раздел в электронном журнале «Факультативные курсы» для учета проведенных факультативных занятий.
- Программы, календарно-тематическое планирование и поурочное планирование.
- Расписание занятий факультативных курсов, утвержденное директором школы.
- Учитель регулярно заполняет журнал факультативных занятий, в котором отмечает дату, тему занятия, посещаемость учащихся.

9. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее

положение

9.1. Срок действия данного Порядка не ограничен.

9.2. При изменении нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность муниципальных органов образования и образовательных организаций, в Положение вносятся изменения в соответствии с законодательством в установленном порядке.

9.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения в МБОУ г. Керчи РК «Школа №2» в установленном порядке.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597480

Владелец Сидоренко Татьяна Васильевна

Действителен с 22.02.2023 по 22.02.2024