

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правилах приема на обучение по образовательным программам**  
**начального общего, основного общего и среднего общего образования**  
**в МБОУ г. Керчи РК «Школа № 2».**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящие Правила приема на обучение в Муниципальное бюджетное учреждение города Керчи Республики Крым (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 ( с изменениями, внесенными Приказами от 8 октября 2021 года № 707, от 30 августа 2022 года № 784, от 23 января 2023 года № 47, от 30 августа 2023 года № 642 ), Порядком и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, и уставом МБОУ г. Керчи РК «Школа № 2» (далее – Школа).

**1.2.** Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в Школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — основные общеобразовательные программы)

**1.3.** Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

**1.4.** Настоящие Правила действуют до 01 марта 2026 года.

**2. Организация приема на обучение**

**2.1.** Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

**2.2.** Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если Школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

**2.3.** Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

**2.4.** В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" и детям, указанным в статье 28\_1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Школе по месту жительства

независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

**2.5.** Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

**2.6.** Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами РК, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Школу, в случае если в ней обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации»

**2.7.** До начала приема на информационном стенде в Школе, на официальном сайте Школы в сети интернет, в федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) размещается:

- информация о количестве мест в первых классах – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления образования Администрации города Керчи. (Приложение 3)
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, – не позднее 5 июля. (Приложение 3)

На информационном стенде в Школе и на официальном сайте Школы в сети интернет дополнительно размещается:

- распорядительный акт Управления образования Администрации города Керчи об организации приема граждан на обучение – не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (Приложения 1, 2);
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, в том числе являющихся учредителем Школы;
- дополнительная информация по текущему приему.

**2.8.** Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

### **3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам**

**3.1.** Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

**3.2.** В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

**3.3.** Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

**3.4.** Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на

основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

**3.5.** Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

**3.6.** Количество первых классов, комплектуемых в Школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

**3.7.** Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

**3.8.** Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в Школе, и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, в соответствии с настоящими Правилами, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

#### **4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам**

**4.1.** Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

**4.2.** Образец заявления о приеме утверждается приказом по Школе до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу (Приложения 1, 2).

**4.3.** Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет. (Приложение 1, 2)

**4.4.** Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использовании права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную организацию, в которой обучается его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории),
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- При посещении ОО и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами

ОО родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

- При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.
- Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных Правилами, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

**4.5.** Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

**4.6.** Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пункте 4.4. подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Школу.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого Школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

**4.7.** Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению (Приложения 1, 2) совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в Школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

**4.8.** Ответственные за прием детей в школу при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязаны ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя;

**4.9.** При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием в Школу знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

**4.10.** Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.9, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

**4.11.** Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу.

**4.12.** Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, поданных через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

**4.13.** Зачисление в школу оформляется приказом директора Школы:

- в течении 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс в соответствии с п. 2.1 настоящих Правил;
- в течении 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

**4.14.** Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора Школы

**4.15.** На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

В приказ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Директор учреждения \_\_\_\_\_  
Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Директору  
МБОУ г. Керчи РК «Школа № 2»  
Сидоренко Т.В.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на очную форму обучения моего ребенка

**ФИО**

\_\_\_\_\_  
дата рождения

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка

в \_\_\_\_\_ класс МБОУ г. Керчи РК «Школа № 2»

**Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка:**

**Мать**

\_\_\_\_\_  
ФИО полностью

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) поступающего

Телефон: \_\_\_\_\_ Эл. почта: \_\_\_\_\_

**Отец**

\_\_\_\_\_  
ФИО полностью

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка

Телефон: \_\_\_\_\_ Эл. почта: \_\_\_\_\_

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Нуждается в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической

комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: \_\_\_\_\_

(да/нет)

На обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости) \_\_\_\_\_

(согласен/не согласен)

Язык образования \_\_\_\_\_

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_

С лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации МБОУ г. Керчи РК «Школа № 2» (далее – учреждение), Уставом учреждения, общеобразовательными программами, языком обучения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка обучающихся и правилами использования средств мобильной связи в учреждении, Положением о единых требованиях к одежде обучающегося в учреждении

(ознакомлен (-а), согласен (-а))

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Предупрежден (а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МБОУ г. Керчи РК «Школа № 2» письменного отзыва.

Настоящие согласие действует со дня его подписания до момента отчисления из МБОУ г. Керчи РК «Школа № 2» моего ребенка

(ф.и.о.)

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись родителей

(законных представителей) ребенка

Приказ о приеме в МБОУ г. Керчи РК «Школа № 2» от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

В приказ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Директор учреждения \_\_\_\_\_  
Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Директору  
МБОУ г. Керчи РК «Школа № 2»  
Сидоренко Т.В.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО поступающего)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на очную форму обучения меня

**ФИО**

дата рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего

в \_\_\_\_\_ класс МБОУ г. Керчи РК «Школа № 2»

(указать профиль обучения)

**Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка:**

**Мать**

\_\_\_\_\_ ФИО полностью

Телефон: \_\_\_\_\_ Эл.почта: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) поступающего

**Отец**

\_\_\_\_\_ ФИО полностью

Телефон: \_\_\_\_\_ Эл.почта: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) поступающего

Язык образования \_\_\_\_\_

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_

С лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации МБОУ г. Керчи РК «Школа № 5» (далее – учреждение), Уставом учреждения, общеобразовательными программами, языком обучения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка обучающихся и правилами использования средств мобильной связи в учреждении, Положением о единых требованиях к одежде обучающегося в учреждении



(ознакомлен (-а), согласен (-а))

Даю согласие на обработку моих персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Предупрежден (а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МБОУ г. Керчи РК «Школа № 2» письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отчисления меня из МБОУ г. Керчи РК «Школа № 2»

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Подпись поступающего

**Приказ о приеме в МБОУ г. Керчи РК «Школа № 2» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_**

Приложение 3  
к Правилам приема на обучение в  
МБОУ г. Керчи РК «Школа № 2»

**Пример оформления на информационных стендах и официальном сайте учреждения  
приказа о зачислении детей в 1-й класс**

Апрель 20\_\_ года

Дата издания приказа о зачислении в 1-й класс	Реквизиты приказа	Количество зачисленных детей	Количество детей в классе	Количество свободных мест

Май 20\_\_ года

Дата издания приказа о зачислении в 1-й класс	Реквизиты приказа	Количество зачисленных детей	Количество детей в классе	Количество свободных мест

Июнь 20\_\_ года

Дата издания приказа о зачислении в 1-й класс	Реквизиты приказа	Количество зачисленных детей	Количество детей в классе	Количество свободных мест