

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом МБОУ  
г. Керчи РК «Школа №2»  
от 27.01. 2025г. № 73

**Положение**  
**о порядке организации питания обучающихся**  
**в Муниципальном бюджетном общеобразовательном**  
**учреждении города Керчи Республики Крым «Школа №2»**

**1. Общие положения.**

**1.1.** Положение о порядке и организации питания обучающихся в МБОУ г.Керчи РК «Школа №2» (далее -Положение) устанавливает порядок организации питания обучающихся в общеобразовательном учреждении (далее - школа), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

**1.2.**Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

**1.3.**Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37,статья79 пункт7);
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 07.05.2013, с изменениями от 27.06.2013) (глава 4,статьи 19, 20,статьи 7,43);
- Федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым» (статья 4);
- Постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения (далее СанПин 2.3/2.4.3590-20), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32);
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», (далее - СП 2.4.3648-20), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28;
- СПЗ.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее-СПЗ.1/2.4.3598-20), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года №16;
- совместным приказом Минздравсоцразвития России и Минобрнауки России от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся образовательных учреждений»;
- методическими рекомендациями «Формирование культуры здорового питания обучающихся, воспитанников» (приложение к письму Департамента воспитания и социализации детей Минобрнауки России от 12.04. 2012 № 06-731);
- методическими рекомендациям по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым (приложение к совместному приказу Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю от 24.04.2017 №1036/68);

- Постановлением Администрации города Керчи Республики Крым от 31.10.2023 г. № 2449/1-п «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными учреждениями, подведомственными Управлению образования Администрации города Керчи Республики Крым, на дому, в том числе возможности замены бесплатного горячего питания денежной компенсацией» с изменениями на основании Постановления от 22.12.2023 г. № 2895/1-п «О внесении изменений в Постановление Администрации города Керчи Республики Крым от 31.10.2023 № 2449/1-п «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными учреждениями, подведомственными Управлению образования Администрации города Керчи Республики Крым, на дому, в том числе возможности замены бесплатного горячего питания денежной компенсацией»;

- Уставом школы.

**1.4.** Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, утверждается приказом по школе.

**1.5.** Настоящее Положение определяет:

- основные цели и задачи при организации питания школьников в образовательном учреждении;
- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в образовательном учреждении;
- контроль организации школьного питания;
- ответственность сторон.

**1.6.** Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

### **Основные задачи**

**2.1.** Основными задачами при организации горячего питания обучающихся в школе являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечение социальной поддержки детям льготной категории;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение(профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

### **3. Общие принципы организации питания в школе**

**3.1.** Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности в МБОУ г. Керчи РК «Школа №2».

**3.2.** Администрация МБОУ г. Керчи РК «Школа №2» обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведения консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

**3.3.** Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПин 2.3/2.4.3590-20 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

**3.4.** Питание в школе организуется на основе примерного цикличного двухнедельного меню рационов горячего питания, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции. Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением.

**3.5.** К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров допускаются предприятия, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в организации питания в образовательных учреждениях.

**3.6.** Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется сотрудниками, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр в установленном порядке, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

**3.7.** Предприятие, оказывающее услуги питания и поставки продуктов питания в школу, несет ответственность за качество и безопасность питания учащихся.

**3.8.** Школа в своей деятельности по вопросу организации питания взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с органами муниципального образования и территориальными управлениями Роспотребнадзора.

**3.9.** Ответственность за организацию питания в школе несет директор.

**3.10.** Приказом директора школы из числа работников образовательного учреждения назначается ответственный за организацию питания в школе на текущий учебный год, ответственный за ведение учета питания обучающихся, отнесенных к льготным категориям.

#### **4. Порядок организации питания обучающихся в школе**

**4.1.** Питание детей в образовательном учреждении организуется в дни занятий.

**4.2.** Организация общественного питания, осуществляющая питание в школе, составляет ежедневное меню основного питания на сутки для всех возрастных групп. Меню содержит обязательные сведения: наименование приема пищи и блюда, массу и калорийность порции. Ежедневное меню утверждается руководителем предприятия общественного питания, согласовывается с директором ОУ, вывешивается в обеденном зале школы, на сайте школы.

**4.3.** Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме: 5 дней – с понедельника по пятницу включительно, в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

**4.4.** Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. Отпуск учащимся питания в столовой осуществляется организованно (по классам) и в индивидуальном порядке.

**4.5.** Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления льготного питания, ежедневно своевременно предоставляют столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе, на льготной основе.

**4.6.** Учителя сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время приема пищи.

**4.7.** Дополнительное питание предоставляется обучающимся путем реализации буфетной продукции.

**4.7.1.** Реализация буфетной продукции осуществляется только в школьной столовой в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил.

**4.7.2.** Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

**4.7.3.** Меню дополнительного питания формируется в соответствии с учетом требований, изложенных в приложении СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Соки, напитки, питьевая вода должны реализовываться в потребительской упаковке промышленного изготовления; разливать соки, напитки, питьевую воду в буфете не допускается.

**4.8.** При организации индивидуального питания детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, соблюдаются следующие требования:

**4.8.1.** Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организовывается лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача. Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача).

**4.8.2.** Выдача детям рационов питания должна осуществляться в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в организации.

**4.8.3.** Если дети, нуждающиеся в лечебном и диетическом питании, приносят готовую пищу, для них индивидуальное меню не разрабатывается, лишь создаются специальные условия подогрева и принятия пищи в столовой.

**4.9.** Питьевой режим.

**4.9.1.** Питьевой режим может быть организован бутилированной питьевой водой или с использованием кипяченой питьевой воды.

## **2. Финансирование расходов на организацию питания**

**5.1.** Финансирование расходов на организацию питания в школе осуществляется за счет средств бюджета Республики Крым и средств бюджета муниципального образования.

**5.2.** Размер возмещения расходов на питание некоторых категорий обучающихся (воспитанников) утверждается Постановлением Администрации г. Керчи. Субсидии (субвенции) из бюджета Республики Крым, средства бюджета муниципального образования на организацию горячего питания учащихся 1-4 классов, учащихся льготных категорий 1-4 классов (обед), 1-11 классов (завтрак - обед) носят целевой характер и не могут быть использованы на другие нужды.

**5.3.** Образовательная организация ежедневно ведет учет экономии бюджетных средств, сложившихся за счет пропусков занятий учащимися или воспитанниками в связи с болезнью, карантинном, иными причинами.

**5.4.** Классный руководитель должен в оперативном порядке (в течение дня) выяснить причины отсутствия учащегося и учесть наличие ребенка, ибо его отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день, отразит получение питания в ведомости учета питания детей льготных категорий и табелях питания (ежемесячно).

## **3. Порядок предоставления бесплатного питания**

**6.1.** Бесплатное одноразовое питание предоставляется учащимся 1-4 классов МБОУ г. Керчи РК «Школа №2».

Бесплатное двухразовое питание (завтрак и обед) предоставляется следующим категориям обучающихся:

- детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям-инвалидам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, посещающими образовательную организацию;
- детямизмалоимущихсемей;
- детяமிழногодетныхсемей;
- детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому;
- детям, прибывающим с территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей;
- детям участников специальной военной операции.

Дети с ограниченными возможностями здоровья, из малоимущих и многодетных семей обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) в соответствии с приложением 7(таблица2) к СанПиН2.3/2.4.3590-20 в пределах выделенных средств образовательным организациям.

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся в МБОУ г. Керчи РК «Школа №2» обеспечиваются питанием в соответствии с нормами, установленными постановлением Совета министров Республики Крым от 15 сентября 2015года №556 «Об установлении норм материального и денежного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в государственных образовательных организациях, медицинских организациях, учреждениях социального обслуживания Республики Крым».

**6.2.**Бесплатное горячее питание учащихся школы осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося на имя директора общеобразовательной организации. Предоставление горячего питания общеобразовательной организацией осуществляется по единому меню и в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.



**6.3.** Для получения бесплатного питания в общеобразовательной организации родителям (законным представителям) необходимо предоставить в школу следующие документы:

**6.3.1.** Для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей:

- Заявление законного представителя;
- копия постановления администрации города:
  - а) об установлении опеки(попечительства);
  - б) о создании приемной семьи.

**6.3.2.** Для детей с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление родителя (законного представителя);
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная комиссией медико-социальной экспертизы.

**6.3.3.** Для учащихся из малоимущих семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- справка о признании семьи малоимущей, выданная исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения) в установленном порядке.

**6.3.4.** Для учащихся из многодетных семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий статус многодетной семьи, выданный исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения.

**6.3.5.** Для детей участников специальной военной операции:

- заявление родителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий заявленный статус.

**6.4.** Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления льготного питания несёт классный руководитель.

**6.5.** МБОУ г. Керчи РК «Школа №2» рассматривает документы, принимает решение о назначении обеспечения бесплатным питанием либо отказе в обеспечении бесплатным питанием и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законного представителя) обучающегося в течение 5 рабочих дней после приема документов, а также формирует личное дело каждого обучающегося, обеспечиваемого бесплатным питанием, которое содержит документы, указанные в пункте 6.3 настоящего Положения.

**6.6.** Списки обучающихся, зачисленных на льготное питание, утверждаются приказом директора в течение двух рабочих дней 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 10 января со дня предоставления документов родителями (законными представителями). Дальнейшее изменение списков утверждается приказом директора на основании поданных документов.

**6.7.** Основанием для отказа в назначении бесплатного питания является:

- несоответствие обучающегося категории, установленной в пункте 6.1 настоящего Положения;
- предоставление неполного пакета документов или недостоверных сведений.

**6.8.** Обеспечение бесплатным питанием прекращается в случае отчисления обучающегося из образовательной организации и либо если обучающийся утратил категорию обучающегося, установленную в пункте 6.1 настоящего Положения.

**6.9.** Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

**6.10.** До 5 числа текущего месяца в централизованную бухгалтерию управления образования администрации города сдается отчёт установленной формы о расходовании бюджетных средств на организацию льготного питания.

**6.11.** Дети с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие

образование на дому, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (сухим пайком) или получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте. Бесплатное двухразовое питание заменяется денежной компенсацией за учебные дни на основании заявления о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ, обучение которого организовано образовательной организацией на дому. Денежная компенсация обучающимся с ОВЗ, принятым на обучение в общеобразовательное учреждение с начала учебного года или приобретающие право на денежную компенсацию с начала учебного года, предоставляется с 1 сентября учебного года. Денежная компенсация обучающимся с ОВЗ, принятым на обучение в общеобразовательное учреждение в течение учебного года или приобретающим право на денежную компенсацию в течение учебного года, предоставляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления о денежной компенсации. На основании распорядительного акта общеобразовательного учреждения денежная компенсация ежемесячно перечисляется Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению компенсации за питание на счет обучающегося с ОВЗ или его родителя (законного представителя, указанного в заявлении о денежной компенсации, не позднее 10-го числа следующего месяца). Руководитель образовательного учреждения, при получении заявления о денежной компенсации в течение 3 рабочих дней направляет Главному распорядителю бюджетных средств по предоставлению компенсации за питание, копию распорядительного акта общеобразовательного учреждения.

#### **4. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся**

7.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ г. Керчи РК «Школа №2» приказом директора учреждения создается бракеражная комиссия, в состав которой могут входить директор школы, работник, ответственный за организацию питания обучающихся, заведующий производством, представители педагогического коллектива и родительской общественности.

## 7.2. Бракеражная комиссия:

### 7.2.1. Систематически:

- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей и основных пищевых веществ;
- следит и контролирует соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока;
- контролирует полноту вложения продуктов в котел, проверяют выход блюд;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему реализованных порций количеству детей.

7.2.2. Не реже одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются акты проверки.

7.2.3. Рекомендации комиссии по устранению нарушений, в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения директором и работниками образовательного учреждения.

7.3. Выдача готовой пищи осуществляется только после снятия пробы бракеражной комиссией по органолептическим показателям (пробу снимают непосредственно из емкостей, в которых пища готовится). Результат бракеража регистрируется в "Журнале бракеража готовой пищевой продукции" в соответствии с рекомендуемой формой. Вес порционных блюд должен соответствовать выходу блюда, указанному в меню-раскладке. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков.

### 7.4. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- на заседании педагогического совета учреждения;
- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;
- на общешкольном родительском собрании.

**7.5.** Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, заместитель директора по АХЧ, председатель профсоюзного комитета школы, представитель родительской общественности.

## **5. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся**

### **8.1. Директор школы:**

**8.1.1.** Несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;

**8.1.2.** Обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

**8.1.3.** Назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;

**8.1.4.** Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания.

### **8.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:**

**8.2.1.** Координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;

**8.2.2.** Формирует сводный список обучающихся для предоставления льготного питания;

**8.2.3.** Предоставляет списки обучающихся для расчета средств на льготное питание обучающихся директору;

**8.2.4.** Обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков по классам с помощью ответственного за ведение учета питания и детей льготных категорий;

- 8.2.5. Формирует списки и ведет учет льготной категории детей;
- 8.2.6. Координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- 8.2.7. Осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- 8.2.8. Вносит предложения по улучшению организации питания.

### 8.3. Классные руководители:

8.3.1. Ежедневно предоставляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;

8.3.2. Ежедневно не позднее, чем до 08.30 в день питания, уточняют предоставленную накануне заявку;

8.3.3. Ведут ежедневную ведомость учета полученных обучающимися завтраков, обедов;

8.3.4. Не реже, чем один раз в неделю, предоставляют ответственному за организацию питания в образовательном учреждении данные о количестве фактически полученных обучающимися завтраков; обедов;

8.3.5. Осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;

8.3.6. Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

8.3.7. Выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, на совещания при директоре предложения по улучшению питания.

### 8.4. Родители (законные представители) обучающихся:

8.4.1. Представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов;

8.4.2. Обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном

учреждении для его снятия с питания на период его фактического отсутствия, а также предупредить классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

**8.4.3.** Ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

**8.4.4.** Вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;

**8.4.5.** Вправе знакомиться с примерными ежедневным меню.

## **6. Документация**

**9.1.** В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

**9.1.1.** Положение об организации питания обучающихся.

**9.1.2.** Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.

**9.1.3.** Приказ директора, регламентирующий организацию питания.

**9.1.4.** График питания обучающихся.

**9.1.5.** Пакет документов для постановки обучающихся на льготное питание.

**9.1.6.** Ведомость по учету питающихся.

**9.1.7.** Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

## **7. Заключительные положения**

**10.1.** В целях совершенствования организации питания обучающихся школа:

**10.1.1.** Организует постоянную информационно – просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

**10.1.2.** Оформляет и постоянно (не реже одного раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

**10.1.3.** Изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования общеобразовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;

**10.1.4.** Организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

**10.1.5.** Содействует созданию системы общественного информирования, общественной экспертизы, родительского контроля организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

**10.1.6.** Обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания;

**10.1.7.** Проводит мониторинг организации питания и направляет в управление образования Администрации г. Керчи сведения и информацию о результатах организации школьного питания.

**10.2.** Интенсивность и эффективность работы ответственного за организацию питания обучающихся, классных руководителей по организации питания обучающихся могут учитываться при распределении стимулирующей части ФОТ.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 468811232729010145642545975927204539216488993127

Владелец Сидоренко Татьяна Васильевна

Действителен с 04.02.2025 по 04.02.2026