

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Керчи Республики
Крым «Школа № 2»
(МБОУ г. Керчи РК «Школа № 2»)
298300, Крым Респ., Керчь г., Гудованцева ул., 10

ПРИКАЗ

04.03.2025 г.

№ 158

Об организации отдыха и
оздоровления в лагере
с дневным пребыванием
детей «Одуванчик»

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 06.02.2025 года № 192 «Об организации отдыха и оздоровления детей Республики Крым в 2025 году», на основании приказа управления образования Администрации города Керчи № 54 от 14.02.2025 «Об организации отдыха и оздоровления детей в 2025 году», с целью обеспечения качественной, своевременной подготовки и эффективной организации отдыха детей и их оздоровления в муниципальном образовании городской округ Керчь летом 2025 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей «Одуванчик» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Школа № 2» на базе учреждения для обучающихся (дети 7-11 лет, 12 лет и старше) с 28 мая 2025 года по 17 июня 2025 года (21 календарный день, включая выходные и праздничные дни; время работы – 08-30 – 14-30).

Отв.: Снисарь В.В. – зам. директора по ВР

Ковбасюк П.В. – зам. директора по АХЧ

2. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей «Одуванчик» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Школа № 2» на базе учреждения зам. директора по ВР Снисарь В.В.

3. Снисарь В.В. – начальнику лагеря:

3.1. На период работы лагеря разработать режим работы; правила внутреннего трудового распорядка, программу воспитания, календарный план работы лагеря с дневным пребыванием детей.

3.2. Работу лагеря с дневным пребыванием детей «Одуванчик» вести в строгом соответствии с постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Срок: в период работы лагеря

4. Разработать нормативно-разрешительную документацию на работу лагеря с дневным пребыванием детей «Одуванчик» и предоставить в Территориальный отдел Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю по Восточному Крыму документы, необходимые для проведения экспертизы лагеря с дневным пребыванием детей «Одуванчик» во время каникул.

Отв.: Снисарь В.В. – зам. директора по ВР

Ковбасюк П.В. – зам. директора по АХЧ

Срок: до 12.03.2025 г.

5. Привлечь для работы в лагере с дневным пребыванием детей «Одуванчик» квалифицированных педагогических, медицинских работников, определить их функциональные обязанности в соответствии с требованиями Российской Федерации.

Отв.: Снисарь В.В. – зам. директора по ВР

Срок: до 23.05.2025 г.

6. Подготовить материально-техническую базу учреждения для эффективного функционирования лагеря с дневным пребыванием детей «Одуванчик».

Отв.: Ковбасюк П.В. – зам. директора по АХЧ

Срок: до 23.05.2025 г.

7. Сформировать контингент детей, подлежащих отдыху и оздоровлению в лагере с дневным пребыванием детей «Одуванчик», уделив особое внимание детям льготных категорий.

Отв.: Снисарь В.В. – зам. директора по ВР

Срок: до 23.05.2025 г.

8. Провести вводный и первичный инструктажи на рабочем месте по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности для всех сотрудников летнего оздоровительного лагеря по утвержденной программе вводного и первичного инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте.

Отв.: Снисарь В.В. – начальник лагеря

Срок: до 23.05.2025 г.

9. Строго контролировать состояние охраны труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря, а именно:

- общее обустройство лагеря (помещений, площадок, территорий), организацию питания детей, соблюдение санитарно-гигиенических норм, обеспечение аптечкой и оказание первой помощи;
- организацию и выполнение культурной программы отдыха детей;
- безопасность проведения спортивных игр.

Отв.: Снисарь В.В. – начальник лагеря

Срок: в период работы лагеря

10. Уделять особое внимание организации профилактической работы по предупреждению правонарушений среди детей и подростков в летний период.

11. Предоставить в МКУ ЦБ № 1:

- утвержденные списки детей льготных категорий, планирующих посещать лагерь с дневным пребыванием детей «Одуванчик»;
- утвержденные списки детей не льготных категорий, планирующих посещать лагерь с дневным пребыванием детей «Одуванчик».

Срок: до 23.05.2025 г.

12. Организовать проведение нравственно-патриотических, спортивно-массовых, эколого-натуралистических мероприятий. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию.

Срок: в период работы лагеря

13. Направлять ежедневную информацию о ходе оздоровительной кампании с 9-00 до 10-00 в управление образования Администрации города Керчи по телефонам 6-16-13, +7-978-019-75-45.

Срок: в период работы лагеря

14. Незамедлительно информировать управление образования Администрации города Керчи обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровья детей и работников в период проведения мероприятий с детьми и подростками по телефонам 6-16-13, 6-12-48, 6-00-32, +7-978-019-75-45.

Срок: в период работы лагеря

15. Подготовить статистический отчет по итогам работы лагеря дневного пребывания по форме № 1-ОЛ «Сведения о детском оздоровительном лагере» и предоставить в управление образования Администрации города Керчи 1 экземпляр на бумажном носителе.

Срок: до 23.06.2025 г.

16. Подготовить отчет о работе лагеря дневного пребывания за весь период. Предоставить на бумажном носителе в управление образования Администрации города Керчи.

Срок: до 23.06.2025 г.

17. Организовать 2-х разовое питание для детей из расчета стоимости 1 детодня

- для обучающихся 7-11 лет – 352,20 руб.
- для обучающихся 12 лет и старше – 408,07 руб.;
- для детей льготных категорий.

18. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.В.Сидоренко