копия

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Керчи Республики Крым «Школа № 2»
(МБОУ г. Керчи РК «Школа № 2»)

ПРИКАЗ

01.09.2026 г. № 606

Об организации занятий внеурочной деятельности для обучающихся 3-х классов

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования науки Российской Федерации от 31.05.2021 года № 286; Методическими рекомендациями для общеобразовательных организаций по организации внеурочной деятельности обучающихся (Министерства просвещения Российской Федерации, 2026 год); письмом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 09.07.2026 № ОК- 1984/03; в целях создания условий для развития системы дополнительного образования в школе, с целью эффективной работы по реализации данных стандартов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить расписание занятий внеурочной деятельности для обучающихся 3-х классов на 2026/2027 учебный год (приложение 1).

Утвердить списки обучающихся 3-А класса, посещающих занятия внеурочной деятельности:

2.1. «Разговоры о важном», учитель Ибрагимова Д.К.
2.2. «Знакомство с миром профессий», учитель Ибрагимова Д.К.
2.3. «Движение есть жизнь!», учитель Ибрагимова Д.К.
2.4. «В мире волшебных цифр», учитель Ибрагимова Д.К.
2.5. «Орлята России», учитель Ибрагимова Д.К.
2.6. «Школьный театр», учитель Ибрагимова Д.К.

3. Утвердить списки обучающихся 3-Б класса, посещающих занятия внеурочной деятельности:

3.1. «Разговоры о важном», учитель Галбур Е.А.
3.2. «Знакомство с миром профессий», учитель Галбур Е.А.
3.3. «Школьный театр», учитель Галбур Е.А.
3.4. «Легко ли писать без ошибок?», учитель Галбур Е.А.
3.5. «Движение есть жизнь!», учитель Галбур Е.А.
3.6. «Орлята России», учитель Галбур Е.А.

4. Возложить ответственность за здоровье и безопасность обучающихся во время проведения занятий на руководителей занятий внеурочной деятельности.
5. Учителям проводить занятия согласно календарно-тематического планирования, утвержденного расписания, своевременно заполнять соответствующую документацию.
6. Занятия проводить в кабинетах согласно расписания.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы Т.В.Сидоренко