

СОГЛАСОВАНО

на заседании

педагогического совета

МБОУ г. Керчи РК «Школа № 2»

Протокол № 12 от «31 августа» 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ г. Керчи РК

«Школа № 2»

Г.В. Сидоренко

Приказ от «31 августа» 2020 г. № 381

Система внутришкольного контроля

№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Сроки	Кто проводит	Где слушается
I четверть						
1.	Проверка и утверждение рабочих программ, календарно-тематического планирования учителей школы	Предупреждение возможных ошибок, повышение эффективности работы учителя	Предупредительный	Август-сентябрь	Директор школы, зам. директора по УВР, ВР	Педсовет
2.	Контроль работы школьной библиотеки	Определить эффективность работы библиотеки школы. Выявить самых активных читателей.	Административный	В течение года	Зам. директора по УВР	Педсовет
3.	Входная контрольная работа по русскому языку, математике, окружающему миру в 2-4 классах	Проверить начальный уровень обучающихся	Административный	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Заседание МО Протокол
4.	Выполнение единых требований по ведению тетрадей, оформлению журналов.	Вводный инструктаж	Предупредительный	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Педсовет
5.	Проверка состояния ведения тетрадей в 2,6 классах, проверка дневников в 5-х классах	Выявление общих недочетов	Административный	Октябрь	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре Справка
6.	Класно-обобщающий контроль в 9-11 кл. Посещение уроков	Проверка уровня ЗУН в 9-11 классах	Вводный	Октябрь	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре Справка
11.	Подготовка и проведение предметных олимпиад	Качество подготовки и проведения олимпиад	Тематический	Октябрь	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре Приказ
12.	Работа с обучающимися с ОВЗ. Контроль обучения на дому	Качество, своевременность проведения индивидуальных занятий обучающихся	Тематический, персональный	Октябрь	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
13.	Посещение уроков в 1, 5 классах	Уровень адаптации	Тематический	Октябрь	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
14.	Сдача отчетов по выполнению программ и практической части к	Выполнение программ по предметам	Административный	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР, ВР	Педсовет Приказ

	ним учителями-предметниками					
15.	Итоги I четверти	Проверка выставления оценок в журнале. Ведение журналов.	Административный	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР, ВР	Совещание при директоре Приказ
II четверть						
1.	Проведение предметных недель в начальной школе, внеурочной деятельности.	Проверка внеклассной работы по предметам начальной школы, посещение уроков, занятий внеурочной деятельности.	Текущий	Ноябрь	Зам. директора по УВР, ВР	Педсовет Заседание МО Приказ
2.	Проверка состояния ведения тетрадей в 3,7 классах, проверка дневников в 9-х классах	Выявление общих недочетов	Административный	Ноябрь	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре Справка
3.	Посещение уроков учителей, которые требуют постоянной методической помощи	Оказание методической помощи.	Персональный	Ноябрь	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре Анализ уроков
4.	Состояния преподавания биологии. Посещение уроков	Проверить состояние преподавания биологии.	Административный	Декабрь	Зам. директора по УВР	Педсовет Справка Приказ
5.	Предметная неделя математики, физики, астрономии и информатики	Проверка внеклассной работы по предметам: математика, физика, астрономия и информатика.	Текущий	Декабрь	Зам. директора по УВР	Заседание МО Приказ
6.	Соблюдение режима работы ГПД	Выполнение требований к ГПД	Тематический	Декабрь	Зам. директора по УВР, ВР	Анализ
7.	Контроль состояния воспитательной работы в 5-11 классах	Фронтальный	Тематический	Декабрь	Зам. директора по ВР	Педсовет Справка
8.	Проверка состояния дневников обучающихся 11 классов, тетрадей в 4-х, 8-х классов.	Эффективность работы классных руководителей с дневниками обучающихся. Проверка учителями-предметниками тетрадей	Персональный	Декабрь	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре Справка
9.	Проведение административных контрольных работ по русскому языку и математике в 3, 4, 5-9 и 10-11 кл, по обществознанию, биологии и географии в 9 классах (итоги 1 полугодия)	Проверить уровень знаний учащихся	Административный	Декабрь	Зам. директора по УВР	Заседания МО Приказ
10.	Анализ выполнения воспитательной работы за I полугодие	Анализ плана	Административный	Декабрь	Зам. директора по ВР	Педсовет Справка
11.	Сдача отчетов по	Выполнение программ	Администра	Декабрь	Зам.	Педсовет

	выполнению программ и практической части к ним учителями-предметниками	по предметам	тивный		директора по УВР, ВР	Приказ
12.	Итоги 1-полугодия	Проверка выставления оценок в журнале. Ведение журналов.	Административный	Декабрь	Зам. директора по УВР	Педсовет Приказ
III четверть						
1.	Неделя русского языка и литературы. Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Проверить как предметная неделя влияет на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету	Текущий	Январь	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре Приказ
2.	Посещение уроков в урочной и внеурочной деятельности родного языка, родной русской литературы	Проверить преподавание предметов	Текущий	Январь-февраль	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре Приказ
3.	Контроль за состоянием преподавания информатики	Проверить состояние преподавания информатики.	Фронтальный	Февраль	Зам. директора по УВР	Педсовет Приказ Справка
4.	Предметная неделя английского языка. Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Проверить как предметная неделя влияет на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету	Текущий	Февраль	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре Приказ
5.	Система подготовки обучающихся к сдаче ГИА. Посещение уроков	Система контроля за знаниями обучающихся в 9,11 кл.	Тематический, персональный	Февраль	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре Анализ уроков
6.	Проверка состояния дневников учащихся 6-7кл. (выборочно), тетрадей 9-е классы.	Эффективность работы классных руководителей с дневниками обучающихся. Проверка учителями-предметниками тетрадей	Персональный	Февраль	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре Справка
7.	Предметная неделя физической культуры. Посещение уроков.	Качество подготовки и проведения предметной недели.	Текущий	Март	Зам. директора по УВР	Заседание МО Приказ Справка
8.	Контроль за состоянием преподавания физической культуры.	Проверить состояние преподавания физической культуры	Фронтальный	Март	Зам. директора по УВР	Педсовет Приказ
9.	Проверка состояния дневников 2-3 классов, ведение тетрадей 5,7 классах.	Эффективность работы классных руководителей с дневниками обучающихся. Проверка учителями-предметниками тетрадей	Персональный	март	Зам. директора по УВР	Заседание МО Приказ
10.	Проверка классных журналов 1-11 классов	Объективность выставления итоговых оценок, оформление классного журнала на конец 3-четверти	Текущий	Март	Зам. директора по УВР, ВР	Совещание при директоре Приказ
111.	Сдача отчетов по выполнению	Выполнение программ по предметам	Административный	Март	Зам. директора	Совещание при директоре

	программ и практической части к ним учителями-предметниками				по УВР, ВР	Приказ
IV четверть						
1.	Посещение классных часов в 1-11 классах	Контроль состояния воспитательной работы	Текущий	Апрель	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре по ВР Справка
2.	Проверка тетрадей 10-11 классов.	Проверка учителями-предметниками тетрадей. Соблюдение единого орфографического режима.	Персональ-ный	Апрель	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре Справка
3.	Посещение уроков учителей.	Оказание методической помощи.	Персональ-ный	Апрель	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре Анализ уроков
4.	Проведение административных контрольных работ в 2,3,8,10 классах (по русскому языку, математике), химии в 10 классе, физике в 10 классе, информатике в 10 классе).	Проверить уровень освоения программного материала	Предупредительный	Апрель	Зам. директора по УВР	Заседания МО Приказ
5.	Контроль состояния воспитательной работы в 5-11 классах	Фронтальный	Тематический	Май	Зам. директора по ВР	Педсовет Справка
6.	Анализ выполнения воспитательной работы за II полугодие	Анализ плана	Административный	Май	Зам. директора по ВР	Педсовет Справка
7.	Проверка классных журналов 1-11 классов	Проверка выставления оценок в журнале. Ведение журналов	Административный	Май	Зам. директора по УВР, ВР	Педсовет Приказ
8.	Сдача отчетов по выполнению программ и практической части к ним учителями-предметниками	Выполнение программ по предметам	Административный	Май	Зам. директора по УВР, ВР	Педсовет Приказ
9.	Подведение итогов учебного года	Анализ работы за год	Итоговый	Май	Директор школы	Приказ педсовет

Листов	№ 2				
Листов	№ 3				
Листов	№ 4				
Листов	№ 5				
Листов	№ 6				
Листов	№ 7				
Листов	№ 8				
Листов	№ 9				
Листов	№ 10				
Листов	№ 11				
Листов	№ 12				
Листов	№ 13				
Листов	№ 14				
Листов	№ 15				
Листов	№ 16				
Листов	№ 17				
Листов	№ 18				
Листов	№ 19				
Листов	№ 20				

Прочито и скреплено печатью

4 (четыре)

Листов



Директор
МБОУ г. Керчи РК «Школа № 2»

Т.В. Сидоренко